

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Главный распорядитель, распорядитель, получатель
бюджетных средств,
главный администратор, администратор доходов
бюджета, главный администратор,

администратор источников финансирования

дефицита бюджета

Наименование бюджета
(публично-правового образования)

Периодичность: месячная, квартальная,
годовая

Единица измерения: руб.

на 01 января 2022 г.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА
ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Бюджет города Димитровграда

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ

0503160

01.01.2022

ГРБС

25329126

401

73705000

383

1. Организационная структура субъекта бюджетной отчетности

Полное наименование: Городская Дума города Димитровграда Ульяновской области.

Городская Дума города Димитровграда Ульяновской области является представительным органом местного самоуправления в городе Димитровграде, обладающим правом представлять интересы населения города и принимать от его имени решения, действующие на территории города. Городская Дума обладает правами юридического лица, действует на основании Устава муниципального образования "Город Димитровград" Ульяновской области и общих для организаций данного вида положений Федерального закона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, применительно к казенным учреждениям.

ИНН 7302014933, КПП 730201001

Юридический адрес: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 93.

Руководитель: Председатель Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области Ерышев Александр Петрович.

Главный бухгалтер: Семкина Лариса Евгеньевна.

Подведомственных подразделений и филиалов у учреждения нет.

Код главы главного распорядителя бюджетных средств 401.

Учреждение финансируется за счет средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области.

Учреждение не является администратором доходов бюджета.

Учреждение обладает обособленным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления.

Компетенция Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области определена статьей 26 Устава МО "Город Димитровград":

- 1) принятие Устава города и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета города и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития города;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия города в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления города и должностными лицами местного самоуправления города полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении Главы города в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории города;
- 12) осуществление контроля за исполнением бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, отчета о его исполнении, соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом находящимся в муниципальной собственности; и многое другое.

2. Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности

|

В штатном расписании учреждения утверждено пятнадцать единиц, в том числе 12 единиц - сотрудники аппарата Городской Думы, 3 единицы - депутаты, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе (Председатель Городской Думы и зам.Председателя - 2 единицы), свободных вакансий на 01.01.2022 года нет.

Штатные сотрудники аппарата Городской Думы составляют: 10 муниципальных служащих и 2 сотрудника, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

Рабочее место каждого сотрудника технически оборудовано компьютерной техникой с доступом к сети "Интернет". Учреждение снабжено копировальной техникой.

Учреждение имеет сайт в сети Интернет, который поддерживается в актуальном состоянии.

В результате деятельности учреждения за 2021 год принято 212 решений Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области, в том числе 11 решений о внесении изменений в бюджет города Димитровграда Ульяновской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

3. Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности

Учреждение является главным распорядителем бюджетных средств, финансируется за счет средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области. На 2021 год учреждению доведены лимиты бюджетных обязательств в сумме 15 454 728,47 руб.

За 2021 год израсходовано бюджетных средств на сумму 15 425 058,29 руб., что составляет 99,81% от бюджетных назначений на 2021 год. Процент исполнения бюджета по расходам превышает минимальный порог в 95 процентов, ниже которого бюджет считается неисполненным. Таким образом, отсутствуют показатели неисполнения бюджета по расходам, подлежащие отражению в Сведениях об исполнении бюджета (ф. 0503164).

4. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

Согласно распоряжению Председателя Городской Думы города Димитровграда от 30.12.2020 № 131-ахд, на 11.01.2021 года в связи с вступлением в силу Федерального стандарта "Нематериальные активы", утвержденного приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н, проведена инвентаризация нематериальных активов.

Нематериальные активы, учитываемые до 01.01.2021 за балансом на счете 01, учтены на балансе учреждения.

Выявленные в результате инвентаризации объекты бухгалтерского учета, ранее не признававшиеся в составе нематериальных активов и не отраженные на забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование", были отражены на забалансовом счете 01 по справедливой стоимости, а затем списаны с него с последующим отражением на балансовом счете 111.6i "Права пользования программным обеспечением и базами данных". Информация о корректировке данных по забалансовому счету 01 отражена в разделе 3 формы 0503173.

В январе 2021 года сформирован резерв на выплату ежемесячной пенсии за выслугу лет - на сумму отложенных обязательств в размере 3 823 518,40 руб., в том числе: на 2021 год - 1 011 130,0 руб., на 2022 год - 1 406 194,20 руб., на 2023 год - 1 406 194,20 руб.. В связи с увеличением численности пенсионеров, обратившихся за ежемесячной доплатой к страховой пенсии, в августе 2021 года доведены дополнительные лимиты бюджетных обязательств на 2021 год в размере 592 191,20 руб.. В ноябре 2021 года, в связи со смертью бывшего муниципального служащего, уменьшена сумма обязательств на выплату ежемесячной пенсии за выслугу лет на 2021 год на сумму 21 956,56 руб.

Согласно распоряжению Председателя Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области от 27.12.2021 № 137-ахд, проведена инвентаризация резервов предстоящих расходов по состоянию на 30.12.2021 года.

По итогам инвентаризации резерва на выплату ежемесячной пенсии за выслугу лет сформирован резерв на 2024 год в сумме 1 584 260,52 руб. и скорректирована сумма резерва на 2022, 2023 годы на 356 132,64 руб.

В результате инвентаризации резерва на оплату отпусков выявлен остаток расходов в сумме 57 724,71 руб. в связи с неиспользованными днями отпуска в течение 2021 года. Соответственно, в ходе инвентаризации резерва на оплату страховых взносов выявлен остаток расходов в сумме 17 432,82 руб. Сумма рассчитанного резерва на оплату отпусков и страховых взносов на очередной финансовый год скорректирована на сумму остатка текущего года.

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2022г. отсутствует.

Кредиторская задолженность на 01.01.2022г. составляет 165,63 руб. - услуги связи за декабрь 2021 ПАО Ростелеком. Просроченная кредиторская задолженность отсутствует.

Наличных денег в кассе учреждения на 01.01.2022 нет.

На 01.01.2022 года остатков денежных средств в части обеспечения исполнения контрактов нет. Таким образом, отсутствуют показатели формы 0503178 "Остатки денежных средств".

5. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности

Обязательства по судебным решениям и исполнительным документам в течение 2021 года не возникали.

В связи с отсутствием числовых показателей в составе годовой отчетности и пояснительной записки к ней не предоставлены следующие формы:

- ф. 0503128-НП "Отчет о бюджетных обязательствах" (национальные проекты);
- ф. 0503166 "Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ";
- ф. 0503167 "Сведения о целевых иностранных кредитах";
- ф. 0503171 "Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета";
- ф. 0503172 "Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах";
- ф. 0503174 "Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале";
- ф. 0503178 "Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств";
- ф. 0503184 "Справка о суммах консолидируемых поступлений";
- ф. 0503190 "Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства";
- ф. 0503296 "Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета";
- Таблица 6 ф.0503160 "Инвентаризации";
- Приложение № 5 к Порядку составления, представления и принятия бюджетной (бухгалтерской) отчетности, утвержденного Приказом Управления финансов и закупок города Димитровграда Ульяновской области от 25.12.2019 №68-О/Д.

Руководитель

(подпись)

Ерышев Александр Петрович

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической
службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

Семкина Лариса Евгеньевна

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Централизованной
бухгалтерии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель Централизованной
бухгалтерии

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ЭП Руководитель
Субъект: Ерышев Александр Петрович
Должность: Председатель
Организация: ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
Подразделение:
Отпечаток сертификата: E558AAE40CB999A3CA1780DCEF280610C8DA02FE
Серийный номер сертификата: 79575600BFAD53A94D39FC5A20C18193
Дата подписания: 25.02.2022 11:31:53

ЭП РукФЭС

Не подписано !

ЭП ГлБух
Субъект: Семкина Лариса Евгеньевна
Должность: Главный бухгалтер
Организация: ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
Подразделение:
Отпечаток сертификата: 71CAB34FA19110EDE1A7635A48B523827ED1C88A
Серийный номер сертификата: 0E5A6C0055AD83934AF021D7F0B14B88
Дата подписания: 25.02.2022 11:33:32

ЭП ГлБухЦентБух

Не подписано !

ЭП РукЦентБух

Не подписано !